

программы повышения квалификации предоставляется документ (диплом, удостоверение, свидетельство, аттестат или иной), подтверждающий наличие квалификации

2.5. Зачисление обучающихся производится приказом по образовательной организации.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации по собственному желанию, на основании личного заявления или заявления законных представителей обучающегося, не достигшего совершеннолетия. Датой приказа на отчисление по инициативе обучающегося является дата подачи письменного заявления.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации по состоянию здоровья на основании медицинского заключения. Датой приказа на отчисление по медицинским показаниям является дата медицинского заключения.

3.3. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации после выполнения учебного плана и освоения образовательной программы. Отчисление оформляется приказом. Если обучение предполагало выдачу документа (диплома, удостоверения, сертификата или иного) об освоении программы, отметка о выдаче соответствующего документа вносится в приказ.

3.4. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации по инициативе администрации:

- за неоднократное неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов, регламентирующих учебный процесс;

- за академическую неуспеваемость;

- за систематические пропуски учебных занятий по неуважительной причине.

Решение об отчислении обучающегося по инициативе образовательной организации принимается директором на основании представления инициатора отчисления сотрудника и оформляется приказом.

3.5. Уведомление об отчислении доводится до сведения обучающегося.