

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОО ДПО «УЦ «ВладДрайв»  
Е.В. Сербина  
1 февраля 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере образования, и регламентирует порядок итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные оценки по всем разделам промежуточной аттестации.

2.2. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по какому-либо разделу промежуточной аттестации, к итоговой аттестации могут быть допущены после прохождения дополнительной подготовки и промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.4. Для проведения итоговой аттестации Приказом по образовательной организации создается Аттестационная комиссия, возглавляемая Председателем.

2.5. Аттестационные материалы для итоговой аттестации подготавливаются преподавателями образовательной организации с учётом необходимости комплексной оценки знаний, умений и навыков обучающихся по результатам освоения ими образовательных программ, на основе методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, других министерств и ведомств.

2.6. Материалы для проведения итоговой аттестации обсуждаются на Методическом совете и утверждаются директором образовательной организации.

2.7. Результаты итоговой аттестации оформляются Протоколами с оценками обучающихся по пятибалльной системе. По программам, не предусматривающим дифференцированную оценку степени освоения обучающимися образовательных программ, оформляются Аттестационные ведомости.

2.8. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы (удостоверения, свидетельства, сертификаты) соответствующего образца. Выдача документов фиксируется в специальном журнале.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Администрация образовательной организации на регулярной основе:

- организует обсуждение на заседаниях Методического совета вопросов о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, системе оценок и допусков по ее результатам;
- формирует состав аттестационных комиссий с участием представителей внешней среды – работодателей, сотрудников других образовательных организаций, представителей государственных и муниципальных контрольно-надзорных органов и т.д.;
- организует экспертизу аттестационного материала;